Authority Affairs Manager

Job ID
393465BR
März 06, 2024
Autriche

About the Role

Authority Affairs Manager (m/w/d), Kundl, Tirol, Österreich

Die Position:

Als Authority Affairs Manager sind Sie verantwortlich für die Schnittstelle zwischen Novartis und den Behörden der Bezirkshauptmannschaft, des Landes Tirol, des Arbeitsinspektorates und den relevanten Ministerien. Sie agieren als Ansprechpartner für den Infrapark Kundl und koordinieren Verhandlungen mit Behörden für die Erlangung von Bescheiden und Genehmigungen.

Ihr Verantwortungsbereich:

Ihre Aufgaben sind unter anderem:
• Verwalten der Schnittstelle zwischen Novartis und den Behörden: Aufbau und Pflege effektiver Kommunikationskanäle mit relevanten Behörden und dem Arbeitsinspektorat, um die Einhaltung von Vorschriften und Standards sicherzustellen und eine positive Arbeitsbeziehung zu fördern
• Koordination und Moderation von Verhandlungen mit Behörden: Führen von Verhandlungen zur Erlangung von erforderlichen Bescheiden und Genehmigungen für Gebäude, Anlagen und Infrastruktursysteme gemäß Gewebeordnung sowie rechtlicher Vorgaben aus den Bereichen Wasser, Abfall- und Umweltrecht
• Überwachung der Umsetzung der in den Standortvereinbarungen und der verbindlichen Servicebeschreibung festgelegten Bedingungen im Bereich des Authority Affairs Management
• Fachkenntnisse im Bereich Gesundheit, Sicherheit und Umwelt: Dies beinhaltet die aktuelle Kenntnis relevanter Vorschriften aus dem Bereich Arbeitnehmerinnenschutz und der Gewerbeordnung, die Sicherstellung der Einhaltung und proaktive Maßnahmen zur Förderung eines sicheren und umweltfreundlichen Arbeitsplatzes
• Die Verantwortung umfasst die Klärung von gewerberechtlichen Fragen mit Behördenvertretern sowie die Beratung und Unterstützung von Interessengruppen wie Management, Produktion und Ingenieurwesen in gewerberechtlichen Angelegenheiten sowie die Beratung bei der Vorbereitung von Einreichungsunterlagen.
• Vorbereitung und Mitwirkung bei Audits und Inspektionen durch Behörden und Kunden in den Bereichen Umwelt, Energie und Gewerberecht

Diversity & Inclusion / EEO

We are committed to building an outstanding, inclusive work environment and diverse teams representative of the patients and communities we serve.

Role Requirements

Was Sie für die Position mitbringen:
• Idealerweise verfügen Sie über eine abgeschlossene wissenschaftliche oder technische Ausbildung (z.B. Ing., Diplom-Ing., BSc) oder eine Ausbildung mit juristischem Hintergrund
• Kenntnisse der österreichischen Rechtsgebung in den Bereichen der Gewerbeordnung und des Arbeitnehmerinnenschutzes
• Sprachen: Fließend Deutsch und Englisch
• Vor Ort Verfügbarkeit im Rahmen von Verhandlungen, Audits und Inspektionen
• Eine gute Kommunikationsfähigkeit ist von großer Bedeutung für diese Position

Was Sie für die Position mitbringen:
• Erfahrungen in der übergreifenden Zusammenarbeit und der Projektkoordination
• Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Behörden auf Bezirks- und Landesebene

Warum Novartis?

Unser Vorsatz ist es, die Medizin neu zu gestalten, um Menschenleben zu verbessern und zu verlängern. Unsere Vision ist es, das wertvollste und vertrauenswürdigste Pharmaunternehmen der Welt zu werden. Wie wir das erreichen werden? Mit unseren Mitarbeitern. Es sind unsere Mitarbeiter, die uns tagtäglich dazu antreiben, unsere Ziele zu erreichen. Werden Sie Teil dieser Mission und dieses großartigen Teams! Erfahren Sie hier mehr: https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture

Was wir bieten:

Neben einem marktgerechten Grundgehalt bieten wir ein attraktives Bonus/Incentive Programm, eine moderne Firmenpension, Kinderbetreuungseinrichtungen, Aus- und Weiterbildungsprogramme und weltweite Karrieremöglichkeiten innerhalb der Novartis Gruppe. Auf Grund der gesetzlichen Vorgaben in Österreich sind wir dazu verpflichtet, das für diese Position vorgeschriebene kollektivvertragliche Mindestgehalt in Höhe von €60,212.18 pro Jahr (auf Vollzeitbasis) anzugeben. In den meisten Fällen ist jedoch ein höheres Gehalt vorgesehen, basierend auf Ihren bisherigen Erfahrungen, Qualifikationen und individuellen Kompetenzen.

Engagement für Vielfalt und Inklusion:

Novartis setzt sich für Vielfalt, Chancengleichheit und Inklusion ein. Wir sind bestrebt, vielfältige Teams zusammenzustellen, die für die Patienten und Gemeinschaften repräsentativ sind, denen wir dienen. Wir bemühen uns um die Schaffung eines inklusiven Arbeitsplatzes, der durch Zusammenarbeit mutige Innovationen fördert und unsere Mitarbeiter in die Lage versetzt, ihr volles Potenzial zu entfalten.

Unsere Einstellungsentscheidungen basieren auf Chancengleichheit und der besten Qualifikation, ungeachtet von Geschlecht, Religion, Alter, Hautfarbe, Rasse, sexueller Orientierung, Nationalität oder Behinderung.

Unterstützungen für BewerberInnen mit Behinderungen:

Wenn Sie aufgrund einer Erkrankung, einer körperlichen Behinderung oder eines neurodiversen Zustandes eine Unterstützung bei unterschiedlichen Teilen des Rekrutierungsprozesses benötigen, wenden Sie sich bitte an disabilities.austria@novartis.com und teilen Sie uns die Art Ihrer Anfrage sowie Ihre Kontaktinformationen mit. Unsere Unterstützung umfasst die Beratung zu geeigneten Positionen sowie die Begleitung bei allen

Phasen des Bewerbungsprozesses. Das österreichische Gesetz sieht die Möglichkeit vor, die örtliche Behindertenvertrauensperson (BVP) in das Bewerbungsverfahren einzubeziehen. Wenn Sie dies wünschen, teilen Sie uns dies bitte vorab als Vermerk in Ihrem Lebenslauf mit.

Treten Sie unserem Novartis Netzwerk bei:

Wenn diese Position nicht zu Ihrer Erfahrung oder Ihren Karrierezielen passt, Sie aber dennoch mit uns in Kontakt bleiben möchten, um mehr über Novartis und unsere Karrieremöglichkeiten zu erfahren, dann treten Sie hier dem Novartis Netzwerk bei: https://talentnetwork.novartis.com/network

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together? https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture

Join our Novartis Network: Not the right Novartis role for you? Sign up to our talent community to stay connected and learn about suitable career opportunities as soon as they come up: https://talentnetwork.novartis.com/network

Division
Operations
Business Unit
CONTRACT MANUFACTURING
Standort
Autriche
Site
Kundl
Company / Legal Entity
NVS Pharmaceutical Manu. GmbH
Functional Area
Installations et administration
Job Type
Full Time
Employment Type
Regular
Shift Work
No
Apply to Job Access Job Account
Job ID
393465BR

Authority Affairs Manager

Apply to Job Access Job Account

Source URL: *https://www.novartis.com/at-de/careers/career-search/job/details/393465br-authority-affairs-manager*

List of links present in page

- https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture
- https://talentnetwork.novartis.com/network
- https://sjobs.brassring.com/TGnewUI/Search/home/HomeWithPreLoad?PageType=JobDetails&partnerid=13617&siteid=5260&jobid=2814696&AL=1